

2019

VÝROČNÁ SPRÁVA

ANNUAL REPORT

neziskovej organizácie Domov dôchodcov TEREZA n.o



ÚVOD



Vážené dámy a páni,

vo Výročnej správe za rok 2019 Vám priblížime život v našom zariadení za uplynulý rok. Podľa spracovaných údajov a obrazovej dokumentácie môžete nachvíľu nahliadnuť do atmosféry nášho zariadenia a zhodnotiť, ako sa nám v roku 2019 darilo. Chceme sa prostredníctvom nej s Vami podeliť o to, čo sme dosiahli pri plnení nášho poslania a čo sa nám podarilo vďaka našim úžasným klientom a personálu v tomto roku dosiahnuť.

K našej práci sa stavíme ľudsky, profesionálne a zároveň cítime veľkú zodpovednosť voči našim drahocenným klientom a ich príbuzným, ktorí nám zveria to najcennejšie, čo v živote majú – svojich rodičov, alebo starých rodičov.

Naším cieľom je pomáhať tým starým ľuďom, ktorí sa náhle ocitli v zdravotnej a sociálnej tiesni. Naše úsilie je však odmenené vo väčšine prípadov zlepšením zdravotného stavu klienta. Nepretržitá opatrovateľská starostlivosť, pravidelné a kvalitné stravovanie, pravidelná lekárska starostlivosť výrazne prispievajú k dosahovaniu dobrých výsledkov v našej práci.

Našu činnosť vykonávame už 13 rokov, počas ktorých sa nám podarilo získať bohaté skúsenosti v oblasti sociálnych služieb a dostať sa do povedomia širokej verejnosti, vďaka našim spokojným klientom a ich recenziám.

Ďakujeme všetkým našim klientom, ich príbuzným, našim lekárom, ktorí zabezpečujú zdravotnú starostlivosť našich klientov, dodávateľom a v neposlednom rade našim zamestnancom, s ktorými sme mohli spolupracovať aj v uplynulom roku, a ktorí nám boli v našej práci nápomocní.

MVDr. Ružena Vasilová

OBSAH

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCIÍ	2
1.1 História organizácie.....	3
1.2 Súčasnosť.....	4
1.3 Bezpečnosť v našom zariadení.....	5
1.4 Orgány neziskovej organizácie	8
1.5 Organizačná štruktúra	9
1.6 Naše služby	10
1.6.1 Ubytovanie	10
1.6.2 Stravovanie.....	12
1.6.3 Kultúrne vyžitie a aktivity.....	14
1.7 Vzdelávanie zamestnancov	17
2 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE	19
2.1 Vývoj zamestnanosti v roku 2019	19
2.2 Kapacita a štruktúra klientov	20
2.3 Vyťaženosť kapacity zariadenia v roku 2019	22
3 HOSPODÁRENIE	24
3.1 Štruktúra nákladov a výnosov za rok 2019.....	24
3.2 Štruktúra príjmov a výdavkov za rok 2019.....	26
4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA.....	27
5 SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA.....	28
ZÁVER	29
Príloha č. 1.....	30
Príloha č. 2.....	44

1 ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE O ORGANIZÁCII

Nezisková organizácia Domov dôchodcov TEREZA n. o. bola založená v súlade so zákonom č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby, za účelom poskytovať sociálnu starostlivosť v zariadení sociálnych služieb v zariadení pre seniorov podľa Zákona č. 485/2013 Z. z. o sociálnych službách z dielne Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny SR.

NÁZOV ORGANIZÁCIE	DOMOV DŮCHODCOV TEREZA N.O.
PRÁVNA FORMA	NEZISKOVÁ ORGANIZÁCIA
FORMA POBYTU	CELOROČNÁ POBYTOVÁ
SÍDLO	ZIMNÁ 150, 076 02 NOVOSAD
IČO	35 582 057
RIADITEĽ	MVDR. RUŽENA VASILOVÁ
TEL. KONTAKT	0915 869 548
E-MAIL	DDTEREZANOVOSAD@GMAIL.COM
WEB STRÁNKA	WWW.DDTEREZANOVOSAD.WEBLAHKO.SK
KAPACITA ZARIADENIA	36 MIEST

1.1 HISTÓRIA ORGANIZÁCIE

- **15. marec 2006** - nezisková organizácia bola založená zakladacou listinou dvoma zakladateľmi. Zakladatelia vypracovali štatút neziskovej organizácie a menovali členov orgánov.
- **20. marec 2006** – Krajský úrad rozhodol o zaregistrovaní DD TEREZA n. o. do registra neziskových organizácií. Týmto dňom Domov dôchodcov TEREZA n. o. oficiálne vznikol. Po vzniku začali postupne pracovať všetky orgány DD TEREZA n. o. Vybudovali sa nielen orgány samotné, ale aj funkčné vzťahy medzi nimi a postupne sa rozdelili aj kompetencie a úlohy.
- **20. november 2006** - Košický samosprávny kraj, odbor sociálnych vecí zapisuje Domov dôchodcov TEREZA n. o. do registra poskytovateľov sociálnych služieb podľa zákona, vedenom na Košickom samosprávnom kraji, odbore sociálnych vecí. DD TEREZA n. o. je týmto zaradený do databázy ako organizácia pôsobiaca v oblasti sociálnych služieb.
- **8. január 2007** - za účasti pracovníkov odboru sociálnych vecí KSK, poslancov VÚC, predstaviteľov obce, zástupcov cirkví a ďalších hostí bol Domov dôchodcov TEREZA n. o. slávnostne otvorený.
- **Rok 2011** - sme začali s rekonštrukciou existujúcej budovy a zároveň sme začali pracovať na prístavbe, ktorou sa nielen zvýšila kapacita nášho zariadenia, ale zvýšila sa aj kvalita nami poskytovaných služieb.



Obrázok 1 Prístavba Domova dôchodcov TEREZA n.o.

- **Rok 2013** – práce boli ukončené a zariadenie uviedli do plnej prevádzky.

- **Rok 2014** – Rekonštrukcia dvora



Obrázok 2 Rekonštrukcia dvora

- **Rok 2018** – rekonštrukcia kúpeľní, zahájenie zateplenia starej časti budovy.



Obrázok 3 Zateplenie starej časti budovy

- **Rok 2019** – ukončené stavebné práce zateplenia pôvodnej časti budovy, vybudovanie izolačnej miestnosti, a sklad inventáru na základe požiadaviek Vyhlášky MZ SR.



Obrázok 4 Ukončené zatepl'ovacie práce

1.2 SÚČASNOSŤ

Domov dôchodcov TEREZA - nezisková organizácia poskytovala v roku 2019, tak ako aj predchádzajúce roky 36 miest pre prijímateľov sociálnej služby.

Účelom tohto zariadenia je:

- *poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti*
- poskytnutie celoročnej nevyhnutnej starostlivosti starým občanom, ktorou je bývanie, stravovanie podľa stravných jednotiek a zaopatrenie
- sociálna prevencia
- *vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry*
- zabezpečovanie výchovno-vzdelávacej činnosti zabezpečenie rekondičných a rehabilitačných programov
- *služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti*
- umožnenie získania odbornej spôsobilosti absolventom stredných a vysokých škôl
- konzultačné a projektové stredisko regionálneho rozvoja.

Každým rokom sa počet ľudí, ktorí sú odkázaní na pomoc iných zvyšuje. Obyvateľstvo starne rýchlejšie ako v minulosti. To všetko je nepochybne jasným indikátorom toho, že či už v blízkej alebo vzdialenej budúcnosti bude podobný vývoj pokračovať. Nesmieme zabúdať na ľudí, ktorí sú v dôchodkovom veku, resp. tých, ktorí sa môžu ocitnúť v situácii, keď budú potrebovať podať pomocnú ruku. Na to všetko myslíme aj v Domove dôchodcov TEREZA, ktorý sídli v strediskovej obci Novosad v okrese Trebišov. Už počas druhého roka činnosti sa kapacita domova dôchodcov naplnila a je dodnes plne obsadená. Nejde len o občanov nášho okresu, ale aj susedných, resp. celého Košického kraja a čoraz častejšie k nám prichádzajú klienti z celého Slovenska.

1.3 BEZPEČNOSŤ V NAŠOM ZARIADENÍ

...lebo bezpečnosť klientov je pre nás prvoradá.

Naše zariadenie je vybavené nasledovnými bezpečnostnými systémami:

- **KAMEROVÝ SYSTÉM na monitorovanie pohybu klientov**

Zabudovaných 8 kamier s vysokým rozlíšením. Kamery majú špičkové parametre a nastavenia pre ochranu a snímanie v objekte. Tieto kamery sú vybavené aj nočným videním, čo umožňuje online sledovanie pohybu klientov v zariadení, čím sa zvyšuje ich bezpečnosť. Tento kamerový systém poskytuje veľkú pomoc zamestnancom, pretože majú prehľad o pohybe našich klientov, čím sa znižuje riziko úrazu našich klientov.



Obrázok 5 Kamerový systém

- **AUDIO-VIDEO VRÁTNIK**

Tento systém zabraňuje vstupom cudzích osôb do nášho zariadenia, zároveň bráni neohláseným odchodom klientov. Systém obsahuje vonkajšiu jednotku s kamerou a prístupovým systémom pre otvorenie dverí s bezkontaktným čipom. Vo vnútri na poschodí je video monitor so slúchadlom pre príjem hovorov a na prízemí je audio telefón pre príjem hovorov.



Obrázok 6 Audio-video vrátnik

○ **POŽIARNÝ SYSTÉM A ALARM**

Máme zabezpečený jeden z najlepších požiarnych a zabezpečovacích bezdrôtových systémov na Československom trhu. Systém sníma pohyb osôb v priestoroch/miestnostiach pri vlamaní. Vo vnútri budovy je signalizačná siréna ktorú je možno nastaviť na tichý alebo hlasitý poplach podľa nastavenia systému. Systém ma GSM hlasový modul, ktorý upozorňuje v prípade poplachu alebo požiaru volaním a informuje SMS správou kde bol presne priestor narušený. Systém je možno ovládať aj priamo cez mobilný telefón alebo mobilnú aplikáciu.

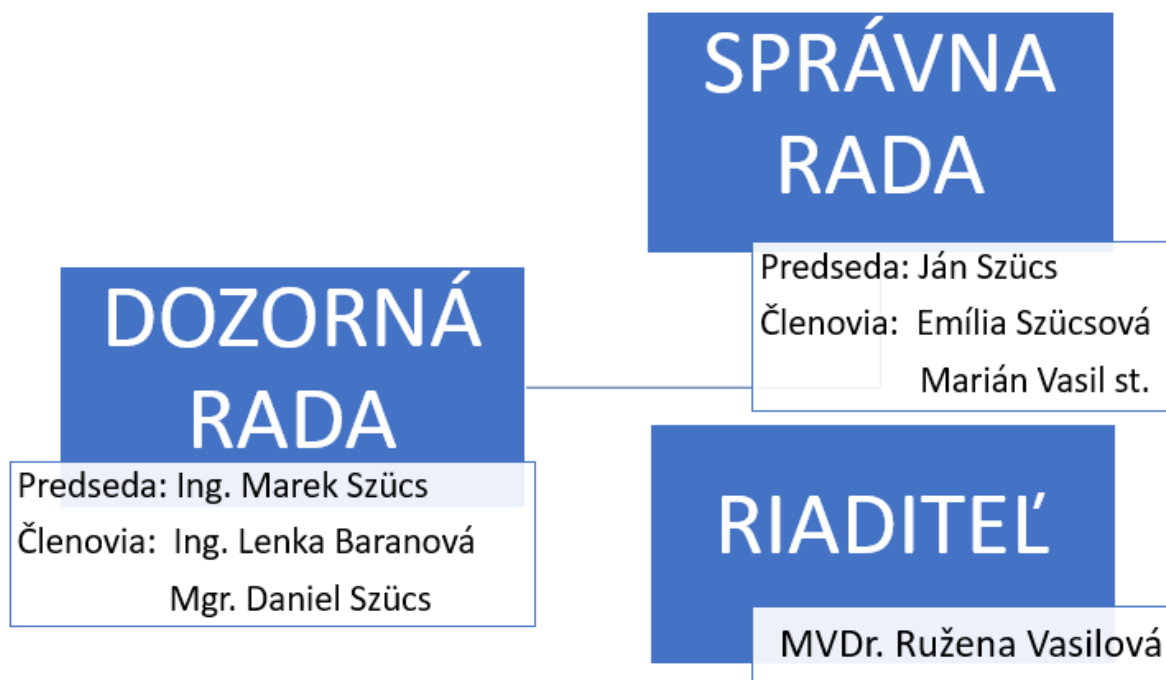
○ **BEZDRÔTOVÉ SIGNALIZAČNÉ ZARIADENIE TREX SESTRA-PACIENT**

Veľmi veľkým pomocníkom pre náš personál je bezdrôtový signalizačný systém sestra-pacient určený na privolanie pomoci s funkciou dohľadu nad klientmi. Základnou funkciou signalizačného systému sestra-pacient je privolanie sestry alebo personálu prostredníctvom náramkov. Volanie pacientov prijímajú sestry na prenosných vreckových jednotkách TREX. Vrecková jednotka signalizuje volanie zvukovým signálom a vibrovaním, zároveň sa na displeji zobrazí informácia o volajúcom. Vďaka náramkovému tlačidlu má pacient možnosť privolať sestru, aj keď je mimo lôžka, napr. keď spadne v strede izby, na toailete alebo v sprche. Sestra si v prípade potreby môže privolať asistenciu stlačením tlačidla na ovládacej jednotke.



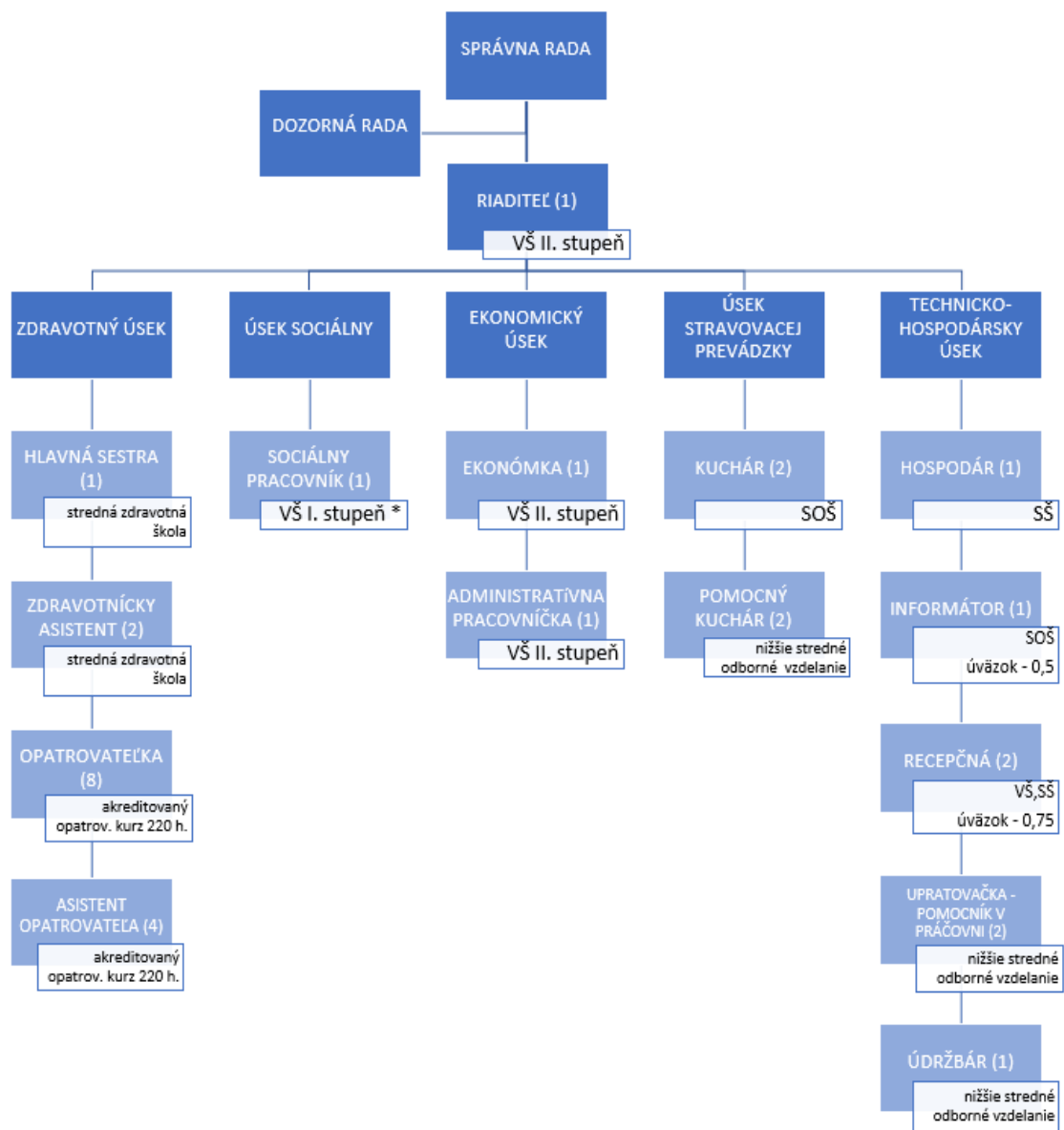
Obrázok 7 Signalizačné zariadenie Trex

1.4 ORGÁNY NEZISKOVEJ ORGANIZÁCIE



1.5 ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA

Celú činnosť neziskovej organizácie riadi riaditeľka. Organizácia má 5 úsekov a to: zdravotnícky, sociálny, ekonomický, stravovacej prevádzky a technicko-hospodársky.



*prihlásená na kurz sociálnej rehabilitácie

1.6 NAŠE SLUŽBY

1.6.1 UBYTOVANIE

Naším klientom poskytujeme ubytovanie celkovo v 19 izbách. Ich rozloženie je nasledovné:

- NOVÁ (PRIBUDOVANÁ) ČASŤ - 12 izieb bunkového typu, kde každá bunka má svoje vlastné sociálne zariadenie.
 - **Prvé nadzemné podlažie** - spolu 6 izieb : 2 jednoposteľové
4 dvojposteľové.
 - **Druhé nadzemné podlažie** - spolu 6 izieb : 2 jednoposteľové
4 dvojposteľové

Každá izba je vybavená novým nábytkom a súčasťou každej izby je balkón.

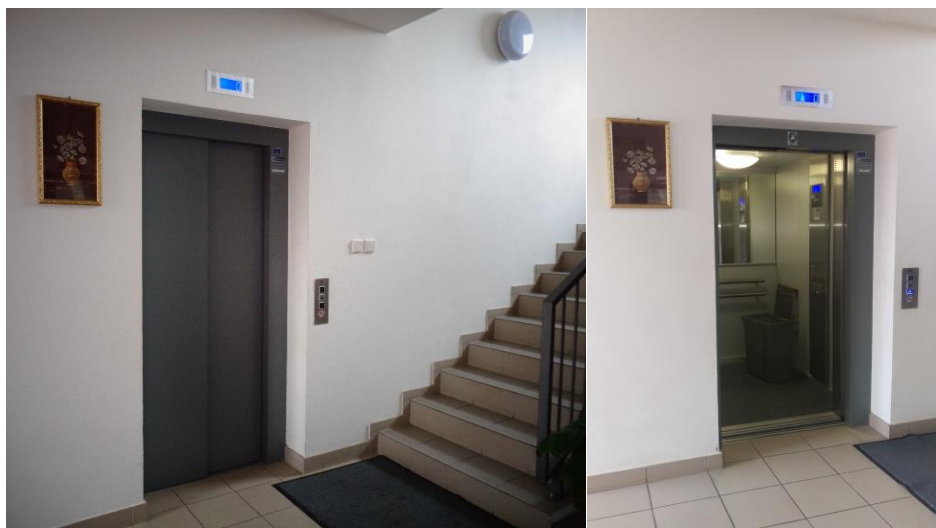


Obrázok 8 Zariadenie izieb a kúpeľňa

- STARÁ (PÔVODNÁ) ČASŤ – spolu 7 izieb,
 - **Prvé nadzemné podlažie** – spolu 3 izby: 2 dvojposteľové
1 trojposteľová
 - **Druhé nadzemné podlažie** – spolu 4 izby: 3 dvojposteľové
1 trojposteľová

Izby v starej časti majú spoločné sociálne zariadenie na každom poschodí, ktoré prešlo rekonštrukciou a tiež spoločný balkón na každom poschodí. Rekonštrukciou prešli aj izby a spoločenské priestory, kde bola vymenená podlaha, vymaľované steny a tiež bola zabezpečená výmena oddychových kresiel pre klientov.

Vďaka rekonštrukcii sme novovybudovaným výťahom klientom zabezpečili bezbariérový pohyb po celej budove.



Obrázok 9 Výťah

Nakoľko sa kapacita nášho zariadenia zvýšila, zvýšil sa aj počet návštev. Preto sme pri vstupe do zariadenia zriadili recepciu, kde návštevníkov vítajú milé recepčné, ktoré správne navigujú každú návštevu a majú vždy správne informácie o dianí v našom zariadení. Sú dôležitým spojivom medzi prijímateľmi sociálnej služby a ostatnými úsekmi.



Obrázok 10 Recepcia

V roku 2014 sme uskutočnili rekonštrukciu dvora a vytvorili parkovacie miesta pre našich zamestnancov a návštevníkov našich klientov.



Obrázok 11 Upravený dvor a parkovacie miesta

1.6.2 STRAVOVANIE

Od roku 2013 prevádzkujeme novú kuchyňu, vďaka ktorej pripravujeme nielen našim klientom a zamestnancom ale aj cudzím stravníkom 2 druhy stravy podľa zásad zdravej výživy, a to racionálnu a diabetickú. Naším klientom sme poskytovali v rámci celodennej stravy raňajky, desiatu, obed, olovrant, večeru a druhú večeru. Výdaj jedla sa uskutočňuje v jedálni, ktorá vznikla prístavbou novej časti.



Obrázok 12 Kuchyňa

Tento rok sa nám podarilo zaobstarať do kuchyne nový konvektomat, ktorý výrazne zjednodušil a urýchlil prípravu jedál našim kuchárkam a zároveň nám umožnil pripravovať zdravšie jedlá.



Obrázok 13 Nový konvektomat

Čas podávania stravy v našom zariadení :

- Raňajky: 07.30 - 08.00 hod.
- Desiata: 09.30 hod.
- Obed: 11.30 - 12.30 hod.
- Olovrant 15.30 hod.
- Večera: 17.30 - 18.00 hod.
- Druhá večera 20.00 hod

1.6.3 KULTÚRNE VYŽITIE A AKTIVITY

V roku 2019 sa u nás konali nasledovné podujatia:

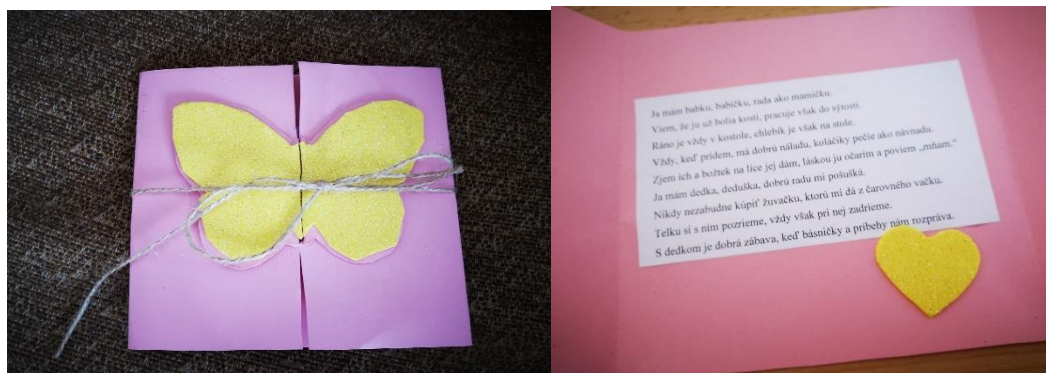
Trojkráľová vysviacka priestorov zariadenia duchovnými gréckokatolíckej farnosti v Novosade.

Tradične ako každý rok aj v tomto roku v mesiaci júl sa naši seniori zúčastnili folklórnych slávností pri príležitosti Dní obce Novosad, kde našich klientov odprevádzali opatrovatelky nášho zariadenia.

Október 2019 – mesiac úcty k starším je taktiež u nás zachovaná tradícia, žiaci zo Základnej školy v Novosade pripravili pre našich klientov milé vystúpenie a vlastnoručne vyrobené darčeky.



Obrázok 14 Vystúpenie žiakov ZŠ Novosad



Obrázok 15 Dary od žiakov ZŠ Novosad pre našich klientov

December 2019 – keďže naši klienti majú veľkú radosť z vystúpení, na Vianoce k nám opäť zavítali žiaci ZŠ v Novosade a prekvapili Nás milou vianočnou besiedkou.



Obrázok 16 Vystúpenie žiakov ZŠ Novosad

December 2019 – naše zariadenie malo tú česť sa zapojiť do projektu „[Kofko lásky sa zmestí do krabice od topánok?](#)“. Ide o projekt, v rámci ktorého ľudia naplňajú krabice od topánok darčekom pre seniorov z domovov dôchodcov. Krabicu následne zabalia do vianočného baliaceho papiera a označia, či je balíček určený pre babičku alebo deduška. Hotové krabičky zozbierali kontaktné osoby po celom Slovensku, vo viac ako 90 mestách a obciach a následne doručili do zariadení pre seniorov.

Naši klienti si na Mikuláša 6. decembra rozbalili milé darčeky, ktoré im urobili neskutočnú radosť. Naši klienti a zamestnanci sa neubránili slzám, keď sa rozbaľovali darčeky, išlo

o veľmi emotívnu udalosť, za ktorú všetkým účastníkom zo srdca ďakujeme.



Obrázok 17 Projekt “ Koľko lásky sa zmestí do krabice z topánok“

V našom zariadení umožňujeme počas návštevnych hodín návštevy rodinných príslušníkov, v prípade záujmu aj pobyt mimo zariadenia. Naším cieľom je vytvárať pre našich obyvateľov také prostredie, ktoré by im čo najviac pripomínalo ich domov.

Taktiež sa v našom zariadení konajú bohoslužby pre našich klientov prostredníctvom otcov duchovných z farnosti Novosad, za čo im veľmi ďakujeme. Poskytujú našim klientom aj pomazania chorých, spoved' a bohoslužby.

Naším klientom zabezpečujeme služby ako sú:

- pedikúra,
- kadernícke služby,
- rehabilitácia prístrojom Rebox
- masérské služby.

REŽIM DŇA NAŠICH KLIENTOV:

07.00 – 07.30	Ranná toaleta
07.30 – 07.45	Podávanie liekov
07.45 – 08.15	Raňajky
08.15 – 09.30	Osobná hygiena klientov (sprchovanie, kúpanie, strihanie nechtov)
09.30 – 10.00	Desiata
10.00 – 12.00	Lubovoľná činnosť klientov,
12.00 – 12.30	Podávanie liekov, podávanie obeda, kŕmenie klientov
12.30 – 13.30	Poobedňajší kl'ud
13.30 – 15.30	Návštevy, ľubovoľná činnosť klientov
15.30 – 16.00	Olovrant
16.00 – 17.30	Lubovoľná činnosť klientov, sledovanie televízie, čítanie kníh a pod.
17.30 – 18.00	Večera
18.00 – 19.00	Podávanie liekov, hygiena pred spaním
19.00 – 21.00	Lubovoľná činnosť klientov
21.00	Večierka

1.7 VZDELÁVANIE ZAMESTNANCOV

Domov dôchodcov TEREZA podporuje zamestnancov vo vzdelávaní v oblastiach, ktoré pomôžu pri skvalitňovaní poskytovaných služieb pre klientov formou externých a interných školení.

V priebehu roka 2019 sa naši zamestnanci zúčastnili nasledujúcich vzdelávacích aktivít:

Názov školenia : odborné školenie „*Olymp – mzdy a personalistika*“

Termín: 22.1.2019

Organizátor: Spoločnosť KROS

Miesto: Košice-Atrium Optima

Zúčastnení: 2 zamestnanci

Názov školenia : *odborné školenie „Daňové priznanie právnických osôb po novom“*

Organizátor: Spoločnosť KROS

Termín: 13.2.2019

Miesto: Košice- Atrium Optima

Zúčastnená 1 zamestnankyňa.

Názov školenia : Najčastejšie chyby zamestnávateľov v kontakte so Sociálnou poisťovňou a ako im predchádzať

Organizátor: Sociálna poisťovňa

Termín: 16.5.2019

Miesto: Sociálna poisťovňa Trebišov

Zúčastnená 1 zamestnankyňa.

Názov školenia : Najčastejšie chyby zamestnávateľov v kontakte so Sociálnou poisťovňou a ako im predchádzať

Organizátor: Sociálna poisťovňa

Termín: 12.11.2019

Miesto: Sociálna poisťovňa Trebišov

Zúčastnená 1 zamestnankyňa.

Ďalšie interné školenia:

- školenie „**Protipožiarna ochrana**“ organizované pre všetkých zamestnancov nášho zariadenia jedenkrát za rok.
- Školenie BOZP – pri nástupe nových zamestnancov
- Meranie fyziologických funkcií – jedenkrát za štvrt'rok
- Epidemiológia, hygiena a prevencia – jedenkrát za štvrt'rok
- Hygienické zásady pri spoločnom stravovaní – jedenkrát za štvrt'rok

2 ŠTATISTICKÉ UKAZOVATELE

2.1 VÝVOJ ZAMESTNANOSTI V ROKU 2019

V roku 2019 sme evidovali nárast evidenčného počtu zamestnancov oproti predošlému roku. Keďže dbáme o individuálny prístup ku každému klientovi, záleží nám na tom, aby sme mali zabezpečený dostatočný personál k dosiahnutiu týchto cieľov. Naše zariadenie dáva možnosť zamestnať sa aj zamestnancom so zníženou schopnosťou vykonávať pracovnú činnosť. Máme zriadených 5 tzv. chránených pracovísk, kde zamestnávame osoby so zdravotným postihnutím. Ak by sme nespolupracovali s Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny, bolo by pre nás náročné zabezpečiť potrebný počet personálu na jednotlivé oddelenia.

TABUĽKA 1 VÝVOJ ZAMESTNANOSTI ZA ROK 2018 A 2019

Vývoj zamestnanosti	2018	2019	Rozdiel (2019-2018)
Evidenčný počet zamestnancov k 31.12.	28	29	+1
o z toho ženy	23	24	+1

TABUĽKA 2 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV ZA ROK 2018 A 2019

Veková štruktúra	2018	% podiel zamestnancov	2019	% podiel zamestnancov
20 – 29 rokov	6	16,67	4	12,12
30 – 39 rokov	5	13,89	7	21,21
40 – 49 rokov	10	27,78	5	15,16
50 – 59 rokov	11	30,55	11	33,33
nad 60 rokov	4	11,11	6	18,18
SPOLU	36	100,00	33	100,00
Priemerný vek	45,22			46,64

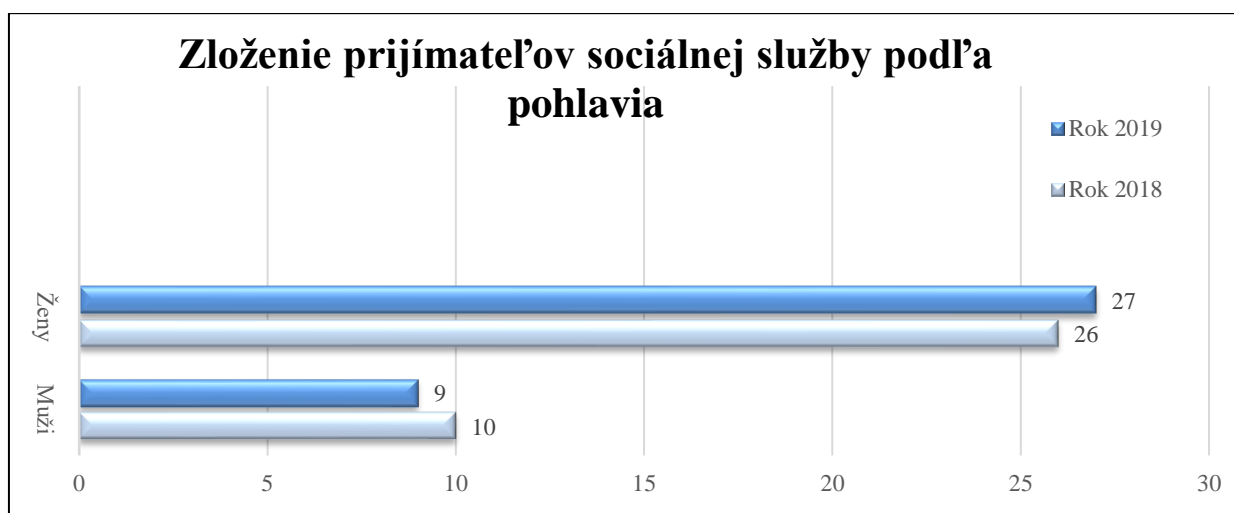
V roku 2019 náš tím zamestnancov zostarol o 1,42 roka. Najvyšší počet zamestnancov v našom zariadení, tak ako aj pominulé roky predstavuje veková kategória od 50 do 59 rokov. Priemerný vek zamestnancov k 31.12.2019 bol 46,64 rokov.

2.2 KAPACITA A ŠTRUKTÚRA KLIENTOV

V roku 2019 ostali podmienky pre poskytovanie celoročnej pobytovej sociálnej služby pre 36 prijímateľov sociálnych služieb. Naša kapacita je v každom mesiaci využitá na 100 %, čo nás veľmi teší, keďže to svedčí o dobre vykonanej práci zamestnancov a spokojných príbuzných.

Zloženie prijímateľov sociálnej služby podľa pohlavia k 31.12.2019:

- 27 žien,
- 9 mužov.

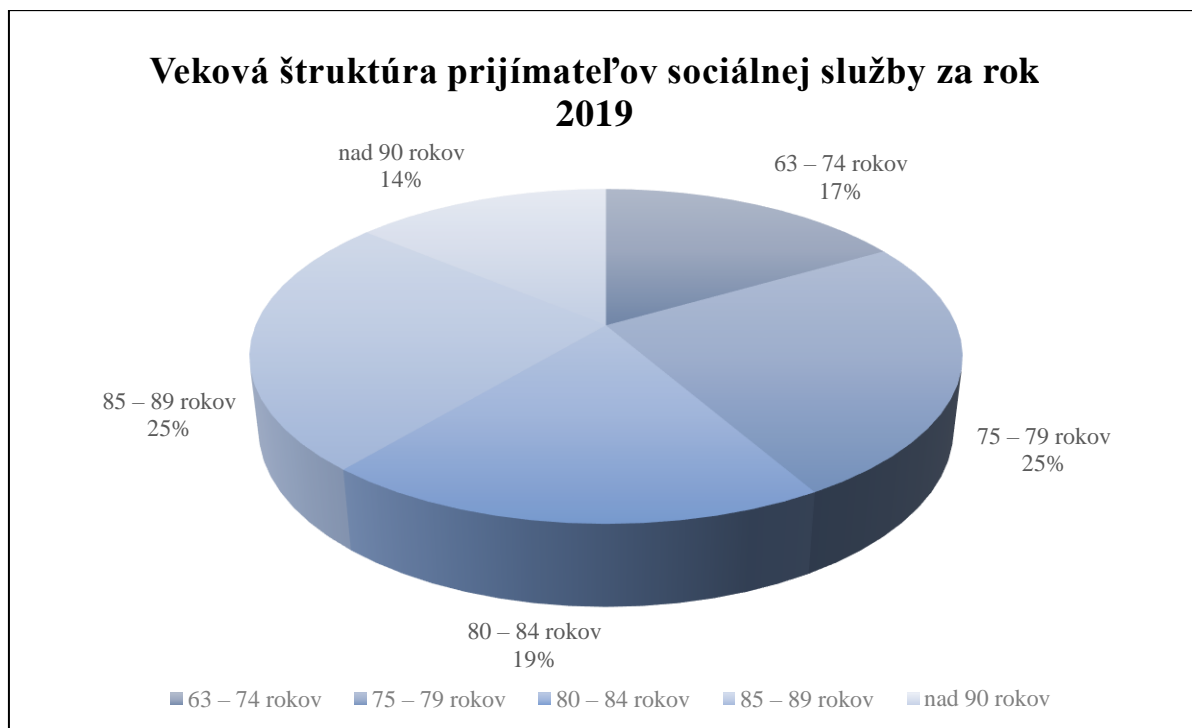


GRAF 1 ZLOŽENIE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA POHLAVIA K 31.12.2019

VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZARIADENIA DOMOV DÔCHODCOV TEREZA N. O. K 31.12.2019:

TABUĽKA 3 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY K 31.12.2018 A 31.12.2019

Veková štruktúra	počet prijímateľov sociálnej služby-rok 2018	počet prijímateľov sociálnej služby-rok 2019
63 – 74 rokov	6	6
75 – 79 rokov	5	9
80 – 84 rokov	10	7
85 – 89 rokov	9	9
nad 90 rokov	6	5
SPOLU	36	36



GRAF 2 VEKOVÁ ŠTRUKTÚRA PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2019

V roku 2019 predstavovali 25 % klienti od 75-79 rokov a rovnaké percento klienti v rozmedzí 85-89 rokov. Tretie najväčšie zastúpenie mali prijímatelia vo veku 80 – 84 rokov a najmenej klientov sme evidovali nad 90 rokov, za rok 2019 ich bolo 5.

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2018 bol 82,33 rokov.

Priemerný vek prijímateľov sociálnej služby k 31.12.2019 bol 81,81 rokov.

TABUĽKA 4 VEKOVÉ HRANICE PRIJÍMATEĽOV SOCIÁLNEJ SLUŽBY K 31.12.2019

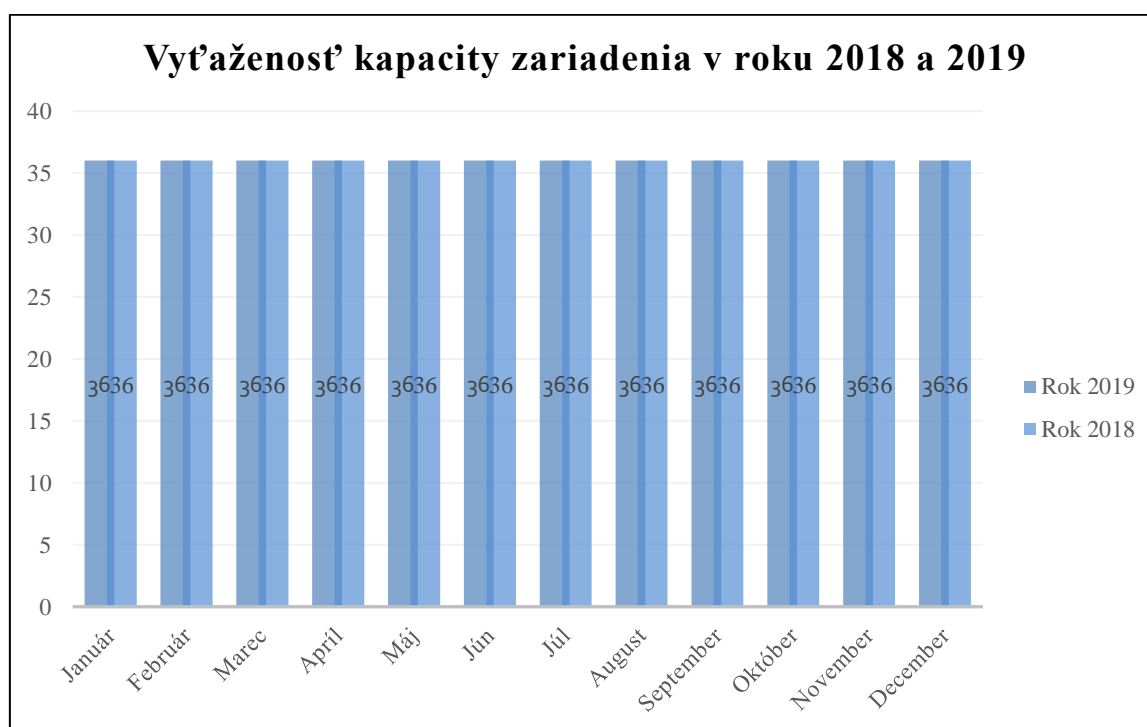
	Rok narodenia	Vek
Najstarší klient	1923	96
Najmladší klient	1952	67
Priemerný vek		81,81

2.3 VYŤAŽENOSŤ KAPACITY ZARIADENIA V ROKU 2019

TABUĽKA 5 VYŤAŽENOSŤ KAPACITY ZARIADENIA V ROKU 2019

Mesiac	prepočítaný počet obyvateľov	Mesiac	prepočítaný počet obyvateľov
Január	36	Júl	36
Február	36	August	36
Marec	36	September	36
Apríl	36	Október	36
Máj	36	November	36
Jún	36	December	36
PREPOČÍTANÝ POČET OBYVATEĽOV ZA ROK 2019: 36			

Hodnoty v predchádzajúcej tabuľke každoročne vyplňame s veľkou radosťou a vďakou všetkým našim zamestnancom a klientom, takisto aj ich rodinným príslušníkom. Tieto pozitívne čísla nám robia veľkú radosť a posúvajú nás každým rokom vpred, pretože tieto čísla nás usvedčujú o tom, že naša spolupráca funguje a vecí, ktoré robíme pre našich klientov, robíme správne a najlepšie ako vieme.



GRAF 3 VYŤAŽENOSŤ KAPACITY ZARIADENIA V ROKU 2018 A 2019

ROZDELENIE OBYVATEĽOV PODĽA ODKÁZANOSTI NA SOCIÁLNU SLUŽBU
k 31.12.2019:

TABUĽKA 6 PRIJÍMATELIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY PODĽA STUPŇA ODKÁZANOSTI K 31.12.2019

Stupeň odkázanosti fyzickej osoby	Spolu počet fyzických osôb
IV.	2
V.	9
VI.	25
SPOLU	36

TABUĽKA 7 PREHLAD O UKONČENÍ POSKYTOVANIA SOCIÁLNEJ SLUŽBY ZA ROK 2019

Dôvod odchodu	Počet fyzických osôb
Úmrtie	10
Odchod do domáceho prostredia	4
SPOLU	14

V roku 2019 opustilo naše zariadenie 14 klientov, z toho

- 4 odišli a
- 10 zomreli
- nový klienti: 14

3 HOSPODÁRENIE

Ročná účtovná závierka neziskovej organizácie za rok 2019 bola zostavená 12.3.2020 a schválená 18.3.2020. Audítorom bude overená spolu s výročnou správou. Dosiahnutý hospodársky výsledok je nasledovný:

- NÁKLADY spolu: 433 610,81 EUR
- VÝNOSY spolu: 423 297,76 EUR
- VÝSLEDOK HOSPODÁRENIA: - 10 313,05 EUR

3.1 ŠTRUKTÚRA NÁKLADOV A VÝNOSOV ZA ROK 2019

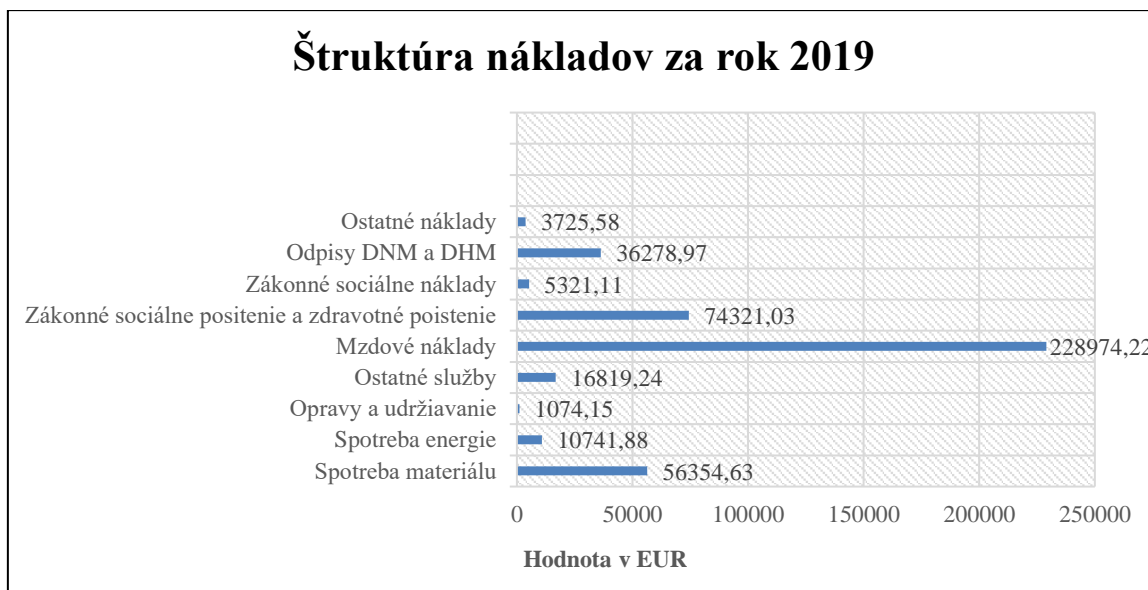
TABUĽKA 7 POROVNANIE NÁKLADOV A VÝNOSOV ZA ROK 2018 A 2019 v EUR

	ROK 2018	ROK 2019	Porovnanie
Náklady	409 791,86	433 610,81	+ 23 818,95
Výnosy	426 330,91	423 297,76	- 3 033,15
Výsledok hospodárenia	+16 539,05	- 10 313,05	- 26 852,10

V porovnaní s predchádzajúcim rokom sme zaznamenali výrazný pokles hospodárskeho výsledku.

TABUĽKA 8 POROVNANIE NÁKLADOV ZA ROK 2018 A 2019 v EUR

	Zloženie nákladov	
	ROK 2018	ROK 2019
Spotreba materiálu	55 752,11	56 354,63
Spotreba energie	9 655,10	10 741,88
Opravy a udržiavanie	23 441,02	1 074,15
Ostatné služby	17 106,52	16 819,24
Mzdové náklady	208 588,48	228 974,22
Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	55 585,63	74 321,03
Zákonné sociálne náklady	4 843,71	5 321,11
Odpisy DNM a DHM	30 783,97	36 278,97
Ostatné náklady	4 035,32	3 725,58
SPOLU	409 791,86	433 610,81

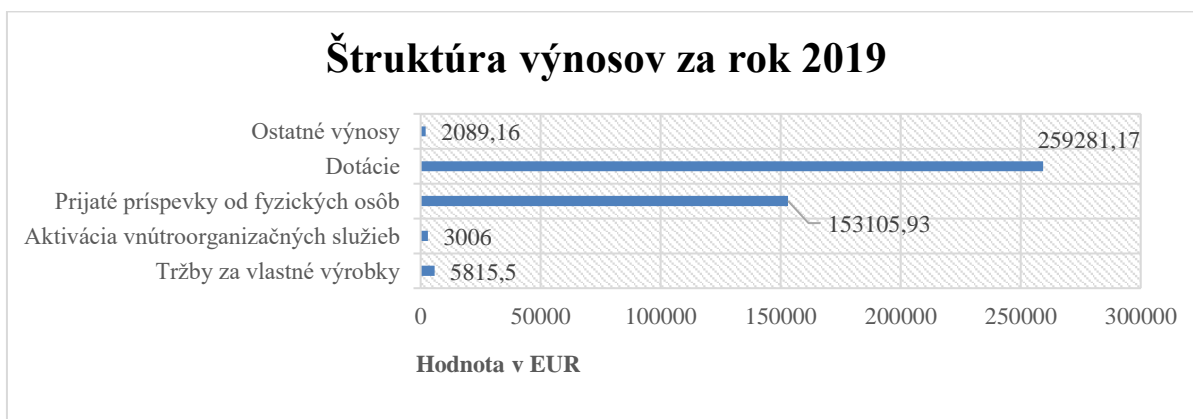


GRAF 4 ŠTRUKTÚRA NÁKLADOV ZA ROK 2019

Ako môžeme vidieť na grafe, najväčšiu časť nákladov, tvoria mzdové náklady. Druhá najväčšia položka sú náklady na zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie, ďalej spotreba materiálu a odpisy DNM a DHM.

TABUĽKA 9 POROVNANIE VÝNOSOV ZA ROK 2018 A 2019 v EUR

	Zloženie výnosov	
	ROK 2018	ROK 2019
Tržby za vlastné výrobky	6 027,20	5 815,50
Aktivácia vnútroorganizačných služieb	2 370,00	3 006,00
Prijaté príspevky od fyzických osôb	148 729,70	153 105,93
Dotácie	267 107,73	259 281,17
Ostatné výnosy	2 096,28	2 089,16
SPOLU	426 330,91	423 297,76



GRAF 5 ŠTRUKTÚRA VÝNOSOV ZA ROK 2019

Ako môžeme vidieť na grafe, najväčšiu časť výnosov tvoria dotácie. Túto výnosovú položku tvorí hlavne finančný príspevok na poskytovanie sociálnej služby a finančné príspevky poskytované ÚPSVaR-om. Druhou najväčšou položkou výnosov sú príspevky prijaté od fyzických osôb.

3.2 ŠTRUKTÚRA PRÍJMOV A VÝDAVKOV ZA ROK 2019

TABUĽKA 10 PRÍJMY ZA ROK 2019

NÁZOV POLOŽKY	SUMA V EUR
1. Dotácia na bežné výdavky	202 752,00
2. Príjem z ÚPSVaR SR	30 409,96
3. Príjmy od klientov za poskytovanie sociálnych služieb	153 105,93
4. Príspevky z podielu zaplatenej dane	1 369,16
5. Ostatné príjmy	5815,50
6. Úroky	0,00
7. Krátkodobé finančné výpomoci	10 300,00
PRÍJMY ZA ROK 2019 SPOLU	403 752,55

TABUĽKA 11 VÝDAVKY ZA ROK 2019

NÁZOV POLOŽKY	SUMA V EUR
1. Spotreba materiálu	56 354,63
2. Spotreba energie	10 741,88
3. Opravy a udržiavanie	1 074,15
4. Ostatné služby	16 819,24
5. Mzdové náklady	228 974,22
6. Zákonné sociálne poistenie	74 321,03
7. Zákonné sociálne náklady	5 321,11
8. Daň z nehnuteľnosti	110,19
9. Iné ostatné náklady	838,15
10. Krátkodobé finančné výpomoci	0,00
11. Splátky	5 158,30
12. Vrátenie nevyčerpanej dotácie za rok 2018	0,00
13. Ostatné dane a poplatky	1 215,78
VÝDAVKY ZA ROK 2019 SPOLU	400 928,68

Nezisková organizácia účtovala aj v roku 2019 v sústave podvojného účtovníctva.

4 ROČNÁ ÚČTOVNÁ ZÁVIERKA

Ročná účtovná závierka tvorí prílohu č. 1 tejto výročnej správy.

5 SPRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA

Správa nezávislého audítora pre správnu radu neziskovej organizácie DD TEREZA n. o. je prílohou č. 2 tejto výročnej správy.

ZÁVER

Aj v roku 2019 sme bojovali s nedostatkom finančných prostriedkov, o čom svedčí aj náš výsledok hospodárenia. Aj keď je záujem o naše služby veľký, kapacita zariadenia je stále pre 36 prijímateľov. Pre našich klientov sa snažíme poskytovať kvalitné služby, dostatočný personál, aby sa cítili príjemne a bezpečne, ako keby žili v prostredí domova. Pre dosiahnutie týchto cieľov musíme hospodáriť z toho mála, čo sa nám podarí získať. Minimálna mzda zamestnancov neustále stúpa, s ňou úmerne aj odvody do poisťovní, ktoré predstavujú pre nás najvyššie náklady. Každoročne sa zvyšujú náklady na energie, aj ceny potravín. Zároveň sa neustále menia Vyhlášky MZ SR, požiadavky sú z roka na rok náročnejšie, neustále musíme vykonávať nejaké stavebné úpravy v našom zariadení, ktoré sú pre nás finančne veľmi náročné.

V roku 2020 sa budeme snažiť nájsť cestu, ako znížiť náklady našej organizácie, aby to naši klienti nepocítili a aby sme neovplyvnili chod prevádzky.

Budeme sa snažiť, aby naša práca viedla naďalej k spokojnosti našich klientov a ich príbuzných, a tiež nášho personálu. V roku 2019 máme vytýčené ďalšie ciele, ako napríklad vybudovanie záhradného parku pre našich klientov, kde by sme im vytvorili príjemné prostredie pre oddych a trávenie voľnočasových aktivít, keďže sa nám tento cieľ v uplynulom roku nepodarilo splniť z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov a neschválených projektov. Veríme, že tento cieľ sa nám v tomto roku podarí dosiahnuť.

V Novosade dňa 15.6.2020

MVDr. Ružena Vasilová
riaditeľka

PRÍLOHA Č. 1

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 / SID

Strana aktiv	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto
a	b	1	2	3	4
A. Neobežný majetok spolu r. 002 + r. 009 + r. 021	001	682 190,08	238 810,20	443 379,88	455 143,07
1. Dlhodobý nehmotný majetok r. 003 až 008	002				
Nehmotné výsledky z vývoje a obdobnej činnosti (012 - (072 + 091 AÚ))	003				
Softvér 013 - (073 + 091 AÚ)	004				
Oceňiteľné práva 014 - (074 + 091 AÚ)	005				
Ostatný dlhodobý nehmotný majetok (018 + 019) - (078 + 079 + 091 AÚ)	006				
Obstaranie dlhodobého nehmotného majetku (041 - 093)	007				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý nehmotný majetok (051 - 095 AÚ)	008				
2. Dlhodobý hmotný majetok r. 010 až r. 020	009	682 190,08	238 810,20	443 379,88	455 143,07
Pozemky (031)	010	3 444,00	x	3 444,00	3 444,00
Umelecké diela a zbierky (032)	011		x		
Stavby 021 - (081 - 092 AÚ)	012	619 539,42	198 488,60	421 050,82	433 400,59
Samostatné huteľné veci a súbory huteľných vecí (022 - (082 + 092 AÚ))	013	24 622,06	5 799,00	18 823,06	18 121,48
Dopravné prostriedky 023 - (083 + 092 AÚ)	014	33 334,80	33 282,60	52,00	177,00
Pestovateľské celky trvalých porastov 025 - (085 + 092 AÚ)	015				
Základné stádo a ťažné zvieratá 026 - (086 + 092 AÚ)	016				
Drobný dlhodobý hmotný majetok 028 - (088 + 092 AÚ)	017	1 250,00	1 250,00		
Ostatný dlhodobý hmotný majetok 029 - (089 + 092 AÚ)	018				
Obstaranie dlhodobého hmotného majetku (042 - 094)	019				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok (052 - 095 AÚ)	020				
3. Dlhodobý finančný majetok r. 022 až r. 028	021				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach v ovládanej osobe (061-096 AÚ)	022				
Podielové cenné papiere a podiely v obchodných spoločnostiach s podstatným vplyvom (062-096 AÚ)	023				
Dlhové cenné papiere držané do splatnosti (065 - 096 AÚ)	024				
Pôžičky podnikom v skupine a ostatné pôžičky (066 + 067) - 096 AÚ	025				
Ostatný dlhodobý finančný majetok (069 - 096 AÚ)	026				
Obstaranie dlhodobého finančného majetku (043 - 096 AÚ)	027				
Poskytnuté preddavky na dlhodobý finančný majetok (053 - 096 AÚ)	028				

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)		IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 / SID				
Strana aktív	č.r.	Bežné účtovné obdobie			Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie	
		Brutto	Korekcia	Netto	Netto	
a		b	1	2	3	4
B. Obežný majetok spolu r. 030 + r. 037 + r. 042 + r. 051	029	27 893,86		27 893,86	42 182,48	
1. Zásoby r. 031 až r. 036	030	506,12		506,12	480,82	
Materiál (112+119) - 191	031	506,12		506,12	480,82	
Nedokončená výroba a polotovary vlastnej výroby (121+122) - (192 + 193)	032					
Výrobky (123 - 194)	033					
Zvieratá (124 - 195)	034					
Tovar (132+139) - 196	035					
Poskytnuté prevádzkové preddávky na zásoby (314 AÚ - 391 AÚ)	036					
2. Dlhodobé pohľadávky r. 038 až r. 041	037					
Pohľadávky z obchodného styku (311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ	038					
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	039					
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	040					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - (391 AÚ)	041					
3. Krátkodobé pohľadávky r. 043 až r. 050	042	8 386,72		8 386,72	9 347,18	
Pohľadávky z obchodného styku ((311 AÚ až 314 AÚ) - 391 AÚ)	043	390,22		390,22	719,92	
Ostatné pohľadávky (315 AÚ - 391 AÚ)	044					
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	045		x			
Daňové pohľadávky (341 až 345)	046		x			
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	047	8 006,50	x	8 006,50	8 627,26	
Pohľadávky voči účastníkom združení (358 AÚ - 391 AÚ)	048					
Spojovací účet pri združení (396 - 391 AÚ)	049					
Iné pohľadávky (335 AÚ + 373 AÚ + 375 AÚ + 378 AÚ) - 391 AÚ	050					
4. Finančné účty r. 052 až r. 056	051	18 991,02		18 991,02	32 354,48	
Pokladnica (211 + 213)	052	1 277,89	x	1 277,89	1 318,80	
Bankové účty (221 AÚ + 261)	053	17 713,33	x	17 713,33	31 035,88	
Bankové účty s dobou viazanosti dlhšou ako jeden rok (221 AÚ)	054		x			
Krátkodobý finančný majetok (251 + 253 + 255 + 256 + 257) - 291 AÚ	055					
Obstaranie krátkodobého finančného majetku (259 - 291 AÚ)	056					
C. Časové rozlíšenie spolu r. 058 až r. 059	057	407,30		407,30	457,80	
1. Náklady budúcich období (381)	058	407,30		407,30	457,80	
Prijímy budúcich období (385)	059					
Majetok spolu r. 001 + r. 029 + r. 057	060	710 491,24	238 810,20	471 681,04	497 783,35	

Súvaha (Úč NUJ 1 - 01)		IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 / SID	
Strana pasív	č.r.	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
a	b	5	6
A. Vlastné zdroje krytia majetku spolu r. 062 + r. 068 + r. 072 + r. 073	061	68 053,76	78 366,81
1. Imanie a peňažné fondy r. 063 až r. 067	062	331,94	331,94
Základné imanie (411)	063	331,94	331,94
Peňažné fondy tvorené podľa osobitného predpisu (412)	064		
Fond reprodukcie (413)	065		
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov (414)	066		
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových účastí (415)	067		
2. Fondy tvorené zo zisku r. 069 až r. 071	068		
Rezervný fond (421)	069		
Fondy tvorené zo zisku (423)	070		
Ostatné fondy (427)	071		
3. Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov (+/- 428)	072	78 034,87	61 405,82
4. Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie r.060 - (r.062 + r.068 + r.072 + r.074 + r.101)	073	-10 313,05	16 539,05
B. Cudzie zdroje spolu r. 075 + r.079 + r. 087 + r. 097	074	45 960,04	35 009,33
1. Rezervy r. 076 až r. 078	075	720,00	720,00
Rezervy zákonné (451 AÚ)	076		
Ostatné rezervy (459 AÚ)	077		
Krátkodobé rezervy (323 + 451 AÚ + 459 AÚ)	078	720,00	720,00
2. Dlhodobé záväzky r. 080 až r. 086	079	10 411,15	9 447,83
Záväzky zo sociálneho fondu (472)	080	4 067,54	3 073,86
Vydané dlhopisy (473)	081		
Záväzky z nájmu (474 AÚ)	082		
Dlhodobé prijaté preddavky (475)	083		
Dlhodobé nefakturované dodávky (476)	084		
Dlhodobé zmenky na úhradu (478)	085		
Ostatné dlhodobé záväzky (373 AÚ + 479 AÚ)	086	6 343,61	6 373,97
3. Krátkodobé záväzky r. 088 až r. 096	087	27 828,89	24 841,50
Záväzky z obchodného styku (321 až 326) okrem 323	088	1 819,57	1 346,97
Záväzky voči zamestnancom (331+333)	089	15 596,84	14 631,05
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami (336)	090	8 850,50	7 272,65
Daňové záväzky (341 až 345)	091	1 561,98	1 590,83
Záväzky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy (346 + 348)	092		
Záväzky z upísaných nesplatených cenných papierov a vkladov (367)	093		
Záväzky voči účastníkom združení (368)	094		
Spojovací účet pri združení (396)	095		
Ostatné záväzky (379 + 373 AÚ + 474 AÚ + 479 AÚ)	096		
4. Bankové výpomoci a pôžičky r. 098 až r. 100	097	7 000,00	
Dlhodobé bankové úvery (461 AÚ)	098		
Bežné bankové úvery (231 + 232 + 461 AÚ)	099		
Prijaté krátkodobé finančné výpomoci (241 + 249)	100	7 000,00	
C. Časové rozlíšenie spolu r. 102 až r. 103	101	357 667,24	384 407,21
1. Výdavky budúcich období (383)	102		
Výnosy budúcich období (384)	103	357 667,24	384 407,21
Vlastné zdroje a cudzie zdroje spolu r. 061 + r. 074 + r. 101	104	471 681,04	467 783,35

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 / SID

Číslo účtu	Náklady	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
501	Spotreba materiálu	01	56 354,63		56 354,63	55 752,11
502	Spotreba energie	02	10 741,88		10 741,88	9 655,10
504	Predaný tovar	03				
511	Opravy a udržiavanie	04	1 074,15		1 074,15	23 441,02
512	Cestovné	05	0,00	0,00	0,00	218,62
513	Náklady na reprezentáciu	06				
518	Ostatné služby	07	16 819,24		16 819,24	17 106,52
521	Mzdové náklady	08	228 974,22		228 974,22	208 588,48
524	Zákonné sociálne poistenie a zdravotné poistenie	09	74 321,03		74 321,03	55 585,63
525	Ostatné sociálne poistenie	010				
527	Zákonné sociálne náklady	011	5 321,11		5 321,11	4 843,71
528	Ostatné sociálne náklady	012				
531	Daň z motorových vozidiel	013				
532	Daň z nehnuteľností	014				
538	Ostatné dane a poplatky	015	1 215,78		1 215,78	982,60
541	Zmluvné pokuty a penále	016				
542	Ostatné pokuty a penále	017	12,66		12,66	2 000,00
543	Odpísanie pohľadávky	018				
544	Úroky	019	1 658,99		1 658,99	
545	Kurzové straty	020				
546	Dary	021				
547	Osobitné náklady	022				
548	Manká a škody	023				
549	Iné ostatné náklady	024	838,15		838,15	833,90
551	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	025	36 278,97		36 278,97	30 783,97
552	Zostatková cena predaného dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	026				
553	Predané cenné papiere	027				
554	Predaný materiál	028				
555	Náklady na krátkodobý finančný majetok	029				
556	Tvorba fondov	030				
557	Náklady na precenenie cenných papierov	031				
558	Tvorba a zúčtovanie opravných položiek	032				
561	Poskytnuté príspevky organizačným zložkám	033				
562	Poskytnuté príspevky iným účtovným jednotkám	034				
563	Poskytnuté príspevky fyzickým osobám	035				
565	Poskytnuté príspevky z podielu zaplatenej dane	036				
567	Poskytnuté príspevky z verejnej zbierky	037				
Účtovná trieda 5 spolu r. 01 až r. 37		038	433 610,81		433 610,81	409 791,86

Výkaz ziskov a strát (Úč NUJ 2 - 01)			IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 / SID			
Číslo účtu	Výnosy	Číslo riadku	Činnosť			Bezprostredne predchádzajúce Účtovné obdobie
			Hlavná nezdaňovaná	Zdaňovaná	Spolu	
a	b	c	1	2	3	4
601	Tržby za vlastné výrobky	039	5 815,50		5 815,50	6 027,20
602	Tržby z predaja služieb	040				
604	Tržby za predaný tovar	041				
611	Zmena stavu zásob nedokončenej výroby	042				
612	Zmena stavu zásob polotovarov	043				
613	Zmena stavu zásob výrobkov	044				
614	Zmena stavu zásob zvierat	045				
621	Aktivácia materiálu a tovaru	046				
622	Aktivácia vnútroorganizačných služieb	047	3 006,00		3 006,00	2 370,00
623	Aktivácia dlhodobého nehmotného majetku	048				
624	Aktivácia dlhodobého hmotného majetku	049				
641	Zmluvné pokuty a penále	050				
642	Ostatné pokuty a penále	051				
643	Platby za odpísané pohľadávky	052				
644	Úroky	053				
645	Kurzové zisky	054				
646	Prijaté dary	055				
647	Osobitné výnosy	056				
648	Zákonné poplatky	057	0,00	0,00	0,00	587,18
649	Iné ostatné výnosy	058	720,00		720,00	360,00
651	Tržby z predaja dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	059				
652	Výnosy z dlhodobého finančného majetku	060				
653	Tržby z predaja cenných papierov a podielov	061				
654	Tržby z predaja materiálu	062				
655	Výnosy z krátkodobého finančného majetku	063				
656	Výnosy z použitia fondu	064				
657	Výnosy z precenenia cenných papierov	065				
658	Výnosy z nájmu majetku	066				
661	Prijaté príspevky od organizačných zložiek	067				
662	Prijaté príspevky od iných organizácií	068				
663	Prijaté príspevky od fyzických osôb	069	153 105,93		153 105,93	148 729,70
664	Prijaté členské príspevky	070				
665	Príspevky z podielu zaplatenej dane	071	1 369,16		1 369,16	1 145,10
667	Prijaté príspevky z verejných zbierok	072				
691	Dotácie	073	259 281,17		259 281,17	267 107,73
Účtovná trieda 6 spolu r. 39 až r. 73		074	423 297,76		423 297,76	426 330,91
Výsledok hospodárenia pred zdanením r. 74 - r. 38		075	-10 313,05		-10 313,05	16 539,05
591	Daň z príjmov	076				
595	Dodatočné odvody dane z príjmov	077				
Výsledok hospodárenia po zdanení (r. 75 - (r.76 + r.77)) (+/-)		078	-10 313,05		-10 313,05	16 539,05

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 /SID

Čl. I Všeobecné údaje

Čl. I (1) (3) (5) Základné údaje

Správna rada:
 - Emilia Szucsová, Novosad, Jamá 67/17,
 - Ján Szucs, Novosad, Jamá 67/17,
 - Marián Vasil, Kozuchov 28
 Dozorná rada:
 - Ing. Lenka Baranová, Trebišov, Hodvátna 2275/18,
 - Ing. Marek Szucs,
 - Mgr. Daniel Szucs, Novosad, Jamá 67/17.
 Riaditeľ: MVDr. Ružena Vasilová, Kozuchov 28
 Názov účtovnej jednotky: Domov dôchodcov TEREZA n. o.
 Sídlo: Zimná 150, 076 02 Novosad
 IČO: 35 582 057

Čl. I (1) Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky, dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky

Meno a priezvisko fyzickej osoby alebo názov právnickej osoby, ktorá je zakladateľom alebo zriaďovateľom účtovnej jednotky:

Zakladatelia: - MVDr. Ružena Vasilová, Kozuchov 28, - Ján Szucs, Novosad, Jamá 67/17

Dátum založenia alebo zriadenia účtovnej jednotky:

23.03.2006

Čl. I (3) Opis činnosti, na účel ktorej bola účtovná jednotka zriadená a opis druhu podnikateľskej činnosti, ak ju účtovná jednotka vykonáva

Domov dôchodcov TEREZA n. o. je nezisková organizácia založená za účelom poskytovania služieb na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti, poskytovania sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti.

Čl. I (5) Informácia o organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti účtovnej jednotky

Účtovná jednotka nemá vo svojej zriaďovateľskej pôsobnosti žiadne organizácie.

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Čl. I (2) Informácie o členoch štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky; uvádzajú sa mená a priezviská členov štatutárnych orgánov, dozorných orgánov a iných orgánov účtovnej jednotky

Názov orgánu (meno a priezvisko...)	Druh orgánu spoločnosti
MVDr. Ružena Vasilová, Kozuchov 28	štatutár
Emilia Szucsová, Novosad, Jamá 67/17	člen správnej rady
Ján Szucs, Novosad, Jamá 67/17	predseda správnej rady
Marián Vasil, Kozuchov 28	člen správnej rady
Ing. Lenka Baranová, Trebišov, Hodvátna 2275/18	člen dozornej rady
Ing. Marek Szucs	člen dozornej rady
Daniel Szucs, Novosad, Jamá 67/17	člen dozornej rady

Čl. I (4) Priemerný počet zamestnancov, počet dobrovoľníkov

Čl. I (4) Priemerný prepočítaný počet zamestnancov, a z toho počet vedúcich zamestnancov účtovnej jednotky za bežné účtovné obdobie a za bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie. Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou a počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas bežného účtovného obdobia a bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 /SID

Názov položky	Bežné účtovné obdobie	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Priemerný prepočítaný počet zamestnancov	30,60	30,60
- z toho počet vedúcich zamestnancov	3,00	3,00
Počet dobrovoľníkov vyslaných účtovnou jednotkou		
Počet dobrovoľníkov, ktorí vykonávali dobrovoľnícku činnosť pre účtovnú jednotku počas účtovného obdobia		

ČI. II Informácie o účtovných zásadách a účtovných metódach

ČI. II (1) Nepretržité pokračovanie účtovnej jednotky

ČI. II (1) Účtovná jednotka bude nepretržite pokračovať vo svojej činnosti:

Áno

Nie

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a metód

Účtovná jednotka nezmenila účtovné metódy, účtovné zásady oproti predchádzajúcemu účtovnému obdobiu.

ČI. II (2) Zmeny účtovných zásad a zmeny účtovných metód s uvedením dôvodu týchto zmien a vyčíslením ich vplyvu na finančnú hodnotu majetku, záväzkov, základného imania a výsledku hospodárenia účtovnej jednotky

Druh zmeny zásady alebo metódy	Dôvod zmeny	Hodnota vplyvu na príslušnú položku súvahy
--------------------------------	-------------	--

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

ČI. II (3) Spôsob oceňovania jednotlivých položiek majetku a záväzkov

Poznámky (Úč NUJ 3-01)		IČO	3	5	5	8	2	0	5	7	/SID
Popis položky	Ocenenie majetku a záväzkov	Poznámka k oceneniu									
Dlhodobý nehmotný a dlhodobý hmotný majetok obstaraný kúpou	obstarávacia cena	dopravné									
Dlhodobý majetok obstaraný vlastnou činnosťou	vlastné náklady										
Zásoby obstarané kúpou	obstarávacia cena	dopravné									
Pohľadávky	pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou										
Peňažné prostriedky a ceniny	menovitá hodnota										
Náklady budúcich období a príjmy budúcich období	vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím										
Záväzky	pri ich vzniku sa oceňujú menovitou hodnotou	ak sa pri inventarizácii zistí, že suma záväzkov je iná ako ich výška v účtovníctve, uvedú sa záväzky v účtovníctve a účtovnej závierke v tomto zistenom ocenení									
Rezervy	oceňujú sa v očakávanej výške záväzku										
Výdavky budúcich období a výnosy budúcich období	vykazujú sa vo výške, ktorá je potrebná na dodržanie zásady vecnej a časovej súvislosti s účtovným obdobím										
Majetok obstaraný z transferov	obstarávacia cena										
Cudzia mena	majetok a záväzky vyjadrené v cudzej mene sa prepočítavajú na eurá referenčným výmenným kurzom určeným a vyhláseným Európskou centrálnou bankou alebo Národnou bankou Slovenska v deň predchádzajúci dňu uskutočnenia účtovného prípadu alebo v iný deň, ak to ustanovuje osobitný predpis a v deň, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka. V účtovnej závierke sú vykázané s predpočtom podľa kurzu platného ku dňu ku ktorému sa zostavuje.										
		Účtovná jednotka nie je plateľcom DPH. V prípadoch, keď dodávateľia sú plateľcami DPH, fakturovaná DPH je súčasťou ocenenia dlhodobého majetku, zásob, nákladov.									

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

Čl. II (4) Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého majetku

- Dlhodobý nehmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov vychádzal z požiadavky zákona č. 431/2002 o účtovníctve. Majetok sa odpisoval počas predpokladanej doby používania zodpovedajúcej spotrebe budúcich ekonomických úžitkov z majetku. Odpisové sadzby pre účtovné a daňové odpisy dlhodobého nehmotného majetku sa rovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z predpokladaného opotrebenia zaradovaného majetku zodpovedajúceho bežným podmienkam jeho používania. Účtovné a daňové odpisy sa nerovnajú.
- Dlhodobý hmotný majetok: odpisový plán účtovných odpisov sa zostavil interným predpisom, v ktorom sa vychádzalo z metód používaných pri vyčíslívaní daňových odpisov. Účtovné a daňové odpisy sa rovnajú.

Odpisový plán bol ovplyvnený týmito skutočnosťami:

Spôsob zostavenia odpisového plánu pre jednotlivé druhy dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Druh majetku	Doba odpisovania	Sadzba odpisov	Odpisová metóda
stavby	20 rokov	5 %	rovnomená
motorové vozidlá	4 roky	25 %	rovnomená
samosťatne hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	4 roky	25 %	rovnomená

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku

Čl. II (5) Zásady pre zohľadnenie zníženia hodnoty majetku. Uvádza sa, či účtovná jednotka uplatňuje opravné položky a rezervy.

Účtovná jednotka vytvára rezervu na overenie účtovnej závierky.

Čl. III Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje v súvahe

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 /SID

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom majetku

Čl. III (1) a) až c) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

Čl. III (1) Prehľad o dlhodobom hmotnom majetku

a) až c) Pohyb obstarávacích cien, oprávok, opravných položiek a prehľad zostatkových cien dlhodobého hmotného majetku - bežné obdobie

Dlhodobý hmotný majetok	Pozemky	Umelecké diela a zbierky	Stavby	Samostatné hruteľné veci a súbory hruteľných vecí	Dopravné prostriedky	Pastovateľské celky trvalých porastov	Základné stádo a ťažné zvieratá	Drobný a ostatný dlhodobý hmotný majetok	Obstaranie dlhodobého hmotného majetku	Poskytnuté preddavky na dlhodobý hmotný majetok	Spolu
Riadok súvahy:	010	011	012	013	014	015	016	017,018	019	020	
Prvotné ocenenie											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	3 444,00		600 911,22	18 734,48	33 334,60			1 250,00			657 674,30
Prírastky			18 628,20	5 887,58					24 515,78		49 031,56
Úbytky									24 515,78		24 515,78
Presuny											
Stav na konci bežného účtovného obdobia	3 444,00		619 539,42	24 622,06	33 334,60			1 250,00	0,00		682 190,08
Oprávk											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia			167 510,63	613,00	33 157,60			1 250,00			202 531,23
Prírastky			30 977,97	5 176,00	125,00						36 278,97
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia			198 488,60	5 789,00	33 282,60			1 250,00			238 810,20
Opravné položky											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia											
Prírastky											
Úbytky											
Stav na konci bežného účtovného obdobia											
Zostatková hodnota											
Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	3 444,00		433 400,59	18 121,48	177,00						455 143,07
Stav na konci bežného účtovného obdobia	3 444,00		421 050,82	18 833,06	52,00						443 379,88

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

V roku 2019 bolo záložné právo v prospech Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieľa SR zrušené.

Čl. III (2) Prehľad o dlhodobom nehmotnom a hmotnom majetku, na ktorý je zriadené záložné právo alebo pri ktorom má účtovná jednotka obmedzené právo s ním nakladať

Dlhodobý majetok	Hodnota BO	Hodnota PO
------------------	------------	------------

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého majetku

Čl. III (3) Informácie o spôsobe a výške poistenia dlhodobého nehmotného a hmotného majetku

Dlhodobý majetok	Spôsob poistenia	Hodnota BO	Hodnota PO
Hlavná budova	typ poistenia A, združený živél, náraz DP, vandalizmus ZP, zodpovednosť za škodu		66 388,00
Budova Domova dôchodcov	požiar, ostatný živél celý, vodovodné škody, náraz DP		500 000,00
Všetky sklenené časti budovy a stavebné súčasti	poškodenie skla		1 000,00

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 /SID

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančního majetku

Čl. III (6) Významné položky krátkodobého finančního majetku

Krátkodobý finanční majetek	Stav na začátku bežného účtovného období	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného období
Finančné účty	32 354,48	685 933,98	699 297,44	18 991,02
Krátkodobý finanční majetek spolu	32 354,48	685 933,98	699 297,44	18 991,02

Čl. III (8) Významné položky pohľadávok

Čl. III (8) Opis významných pohľadávok v nadväznosti na položky súvahy a v členení na pohľadávky za hlavnú nezdaňovanú činnosť, zdaňovanú činnosť a podnikateľskú činnosť

Opis pohľadávky	Riadok súvahy	Hlavná nezdaňovaná činnosť	Zdaňovaná činnosť a podnikateľská činnosť
Dlhodobé pohľadávky	037		
Pohľadávky z obchodného styku	038		
Ostatné pohľadávky	039		
Pohľadávky voči účastníkom združení	040		
Iné pohľadávky	041		
Krátkodobé pohľadávky	042		
Pohľadávky z obchodného styku	043	390,22	
Ostatné pohľadávky	044		
Zúčtovanie so Sociálnou poisťovňou a zdravotnými poisťovňami	045		
Daňové pohľadávky	046		
Pohľadávky z dôvodu finančných vzťahov k štátnemu rozpočtu a rozpočtom územnej samosprávy	047	8 006,50	
Pohľadávky voči účastníkom združení	048		
Spojovací účet pri združení	049		
Iné pohľadávky	050		

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Čl. III (10) Pohľadávky do lehoty splatnosti a po lehote splatnosti

Druh pohľadávky	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Pohľadávky do lehoty splatnosti	8 396,72	8 884,76
Pohľadávky po lehote splatnosti		270,10
Pohľadávky spolu	8 396,72	9 154,86

Čl. III (11) Časové rozlíšenie nákladov a príjmov budúcich období

Čl. III (11) Významné položky časového rozlíšenia nákladov a príjmov budúcich období

Významné položky nákladov a príjmov budúcich období	Riadok súvahy	Hodnota BO	Hodnota PO
Náklady budúcich období (381)	058	407,30	457,80
Príjmy budúcich období (385)	059		

Čl. III (12) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku

Čl. III (12) a), b) Vlastné zdroje krytia neobežného a obežného majetku podľa položiek súvahy

Poznámky (Úč NUJ 3-01)		IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 /SID				
Opis položky	Riadok súvahy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Prírastky (+)	Úbytky (-)	Presuny (+,-)	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Imanie a fondy						
Základné imanie, z toho:	063	331,94				331,94
- nadačné imanie v nadácií						
- vklady zakladateľov		331,94				331,94
- prioritný majetok						
Fondy tvorené podľa osobitného predpisu	064					
Fond reprodukcie	065					
Oceňovacie rozdiely z precenenia majetku a záväzkov	066					
Oceňovacie rozdiely z precenenia kapitálových úastí	067					
Fondy zo zisku						
Rezervný fond	069					
Fondy tvorené zo zisku	070					
Ostatné fondy	071					
Nevysporiadaný výsledok hospodárenia minulých rokov	072	61 405,82			16 539,05	78 034,87
Výsledok hospodárenia za účtovné obdobie	073	16 539,05	-10 313,05	16 539,05		-10 313,05
Spolu		78 366,81	-10 313,05	16 539,05	16 539,05	68 053,76

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku alebo vysporiadanie účtovnej straty z minulých účtovných období

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Čl. III (13) Rozdelenie účtovného zisku z minulého účtovného obdobia

Názov položky	Bezprostredne predchádzajúce účtovné obdobie
Účtovný zisk	16 539,05
Rozdelenie účtovného zisku	
Pridel do základného imania	
Pridel do fondu tvoreného podľa osobitného predpisu	
Pridel do fondu reprodukcie	
Pridel do rezervného fondu	
Pridel do fondu tvoreného zo zisku	
Pridel do ostatných fondov	
Úhrada straty minulých období	
Prevod do sociálneho fondu	
Prevod do nevysporiadaného výsledku hospodárenia minulých rokov	16 539,05
Iné	

Čl. III (14) Cudzie zdroje

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Čl. III (14) a) Tvorba a použitie rezerv

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 /SID

Druh rezervy	Predpokladaný rok použitia rezervy	Stav na začiatku bežného účtovného obdobia	Tvorba rezerv	Použitie rezerv	Zrušenie alebo zníženie rezerv	Stav na konci bežného účtovného obdobia
Jednotlivé druhy krátkodobých zákonných rezerv						
Jednotlivé druhy dlhodobých zákonných rezerv						
Zákonné rezervy spolu						
Jednotlivé druhy krátkodobých ostatných rezerv	2020	720,00	720,00	720,00		720,00
Jednotlivé druhy dlhodobých ostatných rezerv						
Ostatné rezervy spolu		720,00	720,00	720,00		720,00
Rezervy spolu	x	720,00	720,00	720,00		720,00

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Čl. III (14) c), d) Závazky do lehoty a po lehote splatnosti a v členení podľa položiek súvahy

Druh záväzkov	Stav na konci bežného účtovného obdobia	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia
Závazky po lehote splatnosti	1 000,01	1 000,01
Závazky do lehoty splatnosti so zostatkovou dobou splatnosti do jedného roka	26 828,88	23 841,49
Krátkodobé záväzky spolu	27 828,89	24 841,50
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti od jedného do piatich rokov vrátane	6 343,61	6 373,97
Závazky so zostatkovou dobou splatnosti viac ako päť rokov	4 067,54	3 073,86
Dlhodobé záväzky spolu	10 411,15	9 447,83
Krátkodobé a dlhodobé záväzky spolu	38 240,04	34 289,33

Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho fondu

Čl. III (14) e) Závazky zo sociálneho fondu

Sociálny fond	Hodnota BO	Hodnota PO
Stav k prvému dňu účtovného obdobia	3 073,86	2 096,48
Tvorba na farchu nákladov	1 244,18	1 119,58
Tvorba zo zisku		
Čerpanie	250,50	142,20
Stav k poslednému dňu účtovného obdobia	4 067,54	3 073,86

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Čl. III (14) f) Bankové úvery, pôžičky a návratné finančné výpomoci

Druh cudzieho zdroja	Mena	Výška úroku v %	Splatnosť	Forma zabezpečenia	Suma istiny na konci bežného účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia v EUR	Suma istiny na konci BO v cudzej mene	Suma istiny na konci PO v cudzej mene
Návratná finančná výpomoc	EUR		31.12.2020		7 000,00			
Spolu	x	x	x	x	7 000,00		x	x

Čl. III (15) Časové rozlíšenie výnosov budúcich období

Čl. III (15) Významné položky časového rozlíšenia výnosov budúcich období

Položky výnosov budúcich období z dôvodu	Stav na konci bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Prírastky	Úbytky	Stav na konci bežného účtovného obdobia
dlhodobého majetku obstaraného z dotácie	384 407,21		26 739,97	357 667,24

Čl. IV Informácie, ktoré dopĺňajú a vysvetľujú údaje vo výkaze ziskov a strát

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO 3 5 5 8 2 0 5 7 /SID

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar

Čl. IV (1) Tržby za vlastné výkony a tovar - opis, hodnota hlavných druhov výrobkov, služieb hlavnej činnosti, podnikateľskej činnosti

Opis tržby	Druh výrobku, služby, podnikateľskej činnosti	Hodnota BO	Hodnota PO
Tržby za vlastné výrobky		5 815,50	6 027,20

Čl. IV (3) Dotácie a granty

Čl. IV (3) Prehľad dotácií a grantov, ktoré boli prijaté v priebehu účtovného roka

Opis dotácie alebo grantu	Výška dotácie alebo grantu
Dotácie z Úradu práce, sociálnych vecí a rodiny	30 409,96
Dotácia z Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny	202 752,00
Príspevky prijaté od fyzických osôb	153 105,93

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Čl. IV (5) Významné položky nákladov - náklady na ostatné služby, osobitné a iné ostatné náklady

Významná položka nákladov	Hodnota BO	Hodnota PO
Spotreba materiálu (501)	56 354,63	55 752,11
Spotreba energie (502)	10 741,88	9 655,10
Opravy a udržiavanie (511)	1 074,15	23 441,02
Ostatné služby (518)	16 819,24	17 106,52
Mzdové náklady (521)	228 974,22	208 588,48
Zákonné sociálne poistenie a zdravotná poisťovňa (524)	74 321,03	55 585,63
Zákonné sociálne náklady (527)	5 321,11	4 843,71
Ostatné dane a poplatky (538)	1 215,78	982,60
Ostatné pokuty a penále (542)	12,66	2 000,00
Úroky (544)	1 658,99	
Iné ostatné náklady (549)	838,15	833,90
Odpisy dlhodobého nehmotného majetku a dlhodobého hmotného majetku	36 278,97	30 783,97

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Čl. IV (6) Účel a výška použitia podielu zaplatenej dane

Účel použitia podielu zaplatenej dane	Použitá suma z bezprostredne predchádzajúceho účtovného obdobia	Použitá suma bežného účtovného obdobia
Nákup krátkodobého majetku	1 149,10	1 369,16
Zostatok podielu zaplatenej dane bežného účtovného obdobia		

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Čl. IV (8) Náklady vynaložené na overenie účtovnej závierky audítorom

Jednotlivé druhy nákladov za	Hodnota
overenie účtovnej závierky	720,00
Spolu	720,00

Poznámky (Úč NUJ 3-01)

IČO

3	5	5	8	2	0	5	7
---	---	---	---	---	---	---	---

 /SID

Čl. VI Ďalšie informácie

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

Čl. VI (5) Významné skutočnosti, ktoré nastali medzi dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka a dňom jej zostavenia

V účtovnej jednotke nenastali medzi dňom zostavenia a dňom, ku ktorému sa zostavuje účtovná závierka žiadne významné skutočnosti.

Miesto pre ďalšie záznamy

Miesto pre ďalšie záznamy

PRÍLOHA Č. 2

UCTOAUDIT s. r. o., IČO: 46924256, Okružná 40/38, 076 13 Byšta, Licencia UDVA č. 376

SRÁVA NEZÁVISLÉHO AUDÍTORA štatutárnemu orgánu a správnej rade neziskovej organizácie Domov dôchodcov TEREZA n. o.

Správa z auditu účtovnej závierky

Názor

Uskutočnili sme audit účtovnej závierky neziskovej organizácie Domov dôchodcov TEREZA n. o., Novosad (ďalej aj „nezisková organizácia“), ktorá obsahuje súvahu k 31. decembru 2019, výkaz ziskov a strát za rok končiaci sa k uvedenému dátumu, a poznámky, ktoré obsahujú súhrn významných účtovných zásad a účtovných metód.

Podľa nášho názoru, priložená účtovná závierka poskytuje pravdivý a verný obraz finančnej situácie neziskovej organizácie k 31. decembru 2019 a výsledku jej hospodárenia za rok končiaci sa k uvedenému dátumu podľa zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“).

Základ pre názor

Audit sme vykonali podľa medzinárodných auditorských štandardov (International Standards on Auditing, ISA). Naša zodpovednosť podľa týchto štandardov je uvedená v odseku *Zodpovednosť auditora za audit účtovnej závierky*. Od neziskovej organizácie sme nezávislí podľa ustanovení zákona č. 423/2015 o štatutármom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štatutármom audite“) týkajúcich sa etiky, vrátane Etického kódexu auditora, relevantných pre náš audit účtovnej závierky a splnili sme aj ostatné požiadavky týchto ustanovení týkajúcich sa etiky. Sme presvedčení, že auditorské dôkazy, ktoré sme získali, poskytujú dostatočný a vhodný základ pre náš názor.

Zodpovednosť štatutárneho orgánu za účtovnú závierku

Štatutárny orgán je zodpovedný za zostavenie tejto účtovnej závierky tak, aby poskytovala pravdivý a verný obraz podľa zákona o účtovníctve a za tie interné kontroly, ktoré považuje za potrebné na zostavenie účtovnej závierky, ktorá neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby.

Pri zostavovaní účtovnej závierky je štatutárny orgán zodpovedný za zhodnotenie schopnosti neziskovej organizácie nepretržite pokračovať vo svojej činnosti, za opísanie skutočností týkajúcich sa nepretržitého pokračovania v činnosti, ak je to potrebné, a za použitie predpokladu nepretržitého pokračovania v činnosti v účtovníctve, ibaže by mal v úmysle neziskovú organizáciu zlikvidovať alebo ukončiť jej činnosť, alebo by nemal inú realistickú možnosť než tak urobiť.

Zodpovednosť auditora za audit účtovnej závierky

Našou zodpovednosťou je získať primerané uistenie, či účtovná závierka ako celok neobsahuje významné nesprávnosti, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, a vydať správu auditora, vrátane názoru. Primerané uistenie je uistenie vysokého stupňa, ale nie je zárukou toho, že audit vykonaný podľa medzinárodných auditorských štandardov vždy odhalí významné nesprávnosti, ak také existujú. Nesprávnosti môžu vzniknúť v dôsledku podvodu alebo chyby a za významné sa považujú vtedy, ak by sa dalo odôvodnene očakávať, že jednotlivito alebo

UCTOAUDIT s. r. o., IČO: 46924256, Okružná 40/38, 076 13 Byšta, Licencia UDVA č. 376

v súhrne by mohli ovplyvniť ekonomické rozhodnutia používateľov, uskutočnené na základe tejto účtovnej závierky.

V rámci auditu uskutočneného podľa medzinárodných auditorských štandardov, počas celého auditu uplatňujeme odborný úsudok a zachovávame profesionálny skepticizmus. Okrem toho:

- Identifikujeme a posudzujeme riziká významnej nesprávnej účtovnej závierky, či už v dôsledku podvodu alebo chyby, navrhujeme a uskutočňujeme auditorské postupy reagujúce na tieto riziká a získavame auditorské dôkazy, ktoré sú dostatočné a vhodné na poskytnutie základu pre náš názor. Riziko neodhalenia významnej nesprávnej v dôsledku podvodu je vyššie ako toto riziko v dôsledku chyby, pretože podvod môže zahŕňať tajnú dohodu, falšovanie, úmyselné vynechanie, nepravdivé vyhlásenie alebo obídenie internej kontroly.
- Oboznamujeme sa s internými kontrolami relevantnými pre audit, aby sme mohli navrhnúť auditorské postupy vhodné za daných okolností, ale nie za účelom vyjadrenia názoru na efektívnosť interných kontrol neziskovej organizácie.
- Hodnotíme vhodnosť použitých účtovných zásad a účtovných metód a primeranosť účtovných odhadov a uvedenie s nimi súvisiacich informácií, uskutočnené štatutárnym orgánom.
- Robíme záver o tom, či štatutárny orgán vhodne v účtovníctve používa predpoklad nepretržitého pokračovania v činnosti a na základe získaných auditorských dôkazov záver o tom, či existuje významná neistota v súvislosti s udalosťami alebo okolnosťami, ktoré by mohli významne spochybníť schopnosť neziskovej organizácie nepretržite pokračovať v činnosti. Ak dospejeme k záveru, že významná neistota existuje, sme povinní upozorniť v našej správe audítora na súvisiace informácie uvedené v účtovnej závierke alebo, ak sú tieto informácie nedostatočné, modifikovať náš názor. Naše závery vychádzajú z auditorských dôkazov získaných do dátumu vydania našej správy audítora. Budúce udalosti alebo okolnosti však môžu spôsobiť, že nezisková organizácia prestane pokračovať v nepretržitej činnosti.
- Hodnotíme celkovú prezentáciu, štruktúru a obsah účtovnej závierky vrátane informácií v nej uvedených, ako aj to, či účtovná závierka zachytáva uskutočnené transakcie a udalosti spôsobom, ktorý vedie k ich vernému zobrazeniu.

II. Správa k informáciám, ktoré sa uvádzajú vo výročnej správe – dodatok správy nezávislého audítora

Štatutárny orgán je zodpovedný za informácie uvedené vo výročnej správe, zostavenej podľa požiadaviek zákona o účtovníctve. Naš vyššie uvedený názor na účtovnú závierku sa nevzťahuje na iné informácie vo výročnej správe.

V súvislosti s auditom účtovnej závierky je našou zodpovednosťou oboznámenie sa s informáciami uvedenými vo výročnej správe a posúdenie, či tieto informácie nie sú vo významnom nesúlade s auditovanou účtovnou závierkou alebo našimi poznatkami, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, alebo sa inak zdajú byť významne nesprávne.

Posúdili sme, či výročná správa neziskovej organizácie obsahuje informácie, ktorých uvedenie vyžaduje zákon o účtovníctve.

Na základe prác vykonaných počas auditu účtovnej závierky, podľa nášho názoru:

UCTOAUDIT s. r. o., IČO: 46924256, Okružná 40/38, 076 13 Byšta, Licencia UDVA č. 376

- informácie uvedené vo výročnej správe zostavenej za rok 2019 sú v súlade s účtovnou závierkou za daný rok,
- výročná správa obsahuje informácie podľa zákona o účtovníctve.

Okrem toho, na základe našich poznatkov o účtovnej jednotke a situácii v nej, ktoré sme získali počas auditu účtovnej závierky, sme povinní uviesť, či sme zistili významné nesprávnosti vo výročnej správe, ktorú sme dostali po dátume vydania tejto správy audítora. V tejto súvislosti neexistujú zistenia, ktoré by sme mali uviesť.

25. júna 2020

*UCTOAUDIT s. r. o., Okružná 40/38, 076 13 Byšta,
licencia UDVA č. 376*

Ing. Paulína Baňacká, licencia SKAU č. 351



A handwritten signature in cursive script, appearing to read "Baňacká".